



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	KFUM's Institutioner
Adresse:	Glarbjergvej 107 A
Postnr. og By:	8930 Randers NØ
Tlf.nr.:	89159410
Institutionens E-mail:	kfum@randers.dk
Hjemmeside adr.:	www.kfum.randers.dk
Institutionsleder:	Susanne Skytte
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Zaneta Segalt (fritidshjemmet) Sandra Gyde Pedersen og Jasmina Liovic (børnehaven)
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 40 børnehavebørn, 47 fritidshjemsbørn og ca 120 medlemmer i ungdomsklubben</p> <p>b) 3-18</p> <p>c) 3 afdelinger fordelt på 2 (+1) børnehavestuer (+en bus), 2 fritidshjemsstuer og 1 ungdomsklubafdeling (10-18 år)</p> <p>d) bhv og frit: 6.30-17 mandag-fredag. Fritidshjemmet også fra 17-19 om tirsdagen for de ældste.</p> <p>Ungdomsklubben har åben tirsdag fra 19-21.30, fredag fra 19-22, lørdag fra 18-22 og søndag fra 17-21</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Jf. Dagtilbudsloven er institutionens formål at løse et pædagogisk, socialt og pasningsmæssigt formål, hvor barnets tarv altid kommer i første række.</p> <p>Formålet er mere specifikt</p> <ul style="list-style-type: none"> • at fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring • at forebygge negativ social arv og eksklusion • at sikre inklusion af børn med særlige behov, -herunder børn med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne.



	<ul style="list-style-type: none"> • at skabe sammenhæng og kontinuitet i barnets liv.
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Under overskriften MANGFOLDIGHED SOM GAVE er vi, børn og voksne i KFUM's Institutioner en på alle måder broget flok. Vi har rødder i 29 forskellige kulturer.</p> <p>Institutionen er beliggende i et socialt følsomt område og har en hel unik forældregruppe, der efter bedste evne bakker positivt op om deres børns liv i huset.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdigheds mål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Institutionens pædagogik udspringer altid fra et anerkendende perspektiv. Personalet er tydelige og kærlige voksne, der stilladserer, hvor der er behov, og guider det enkelte barn til nærmeste udviklingszone.</p> <p>Forældresamarbejdet er en stor og vigtig del i hverdagen.</p> <p>Hovedparten af personalet har ICDP-uddannelsen.</p> <p>Børnehaven er en del af forskningsprojektet "Fremtidens dagtilbud", hvorfor vi arbejder med en stramt struktureret planlægning ud fra læreplansområderne. Heri ligger også en refleksionskultur, der sikrer, at hvert barn bliver set præcist, der hvor det er.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når d et udfyldes)</p>



faggrupper)	<p>Vi har pædagoger, PGU'er og medhjælpere.</p> <p>I fritidshjemmet har vi tæt samarbejde med skolens lærere, fordi en del af undervisningen i 0. og 1. klasse er placeret i fritidshjemmet.</p>
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Zaneta Segalt, Jasmina Liovic og Sandra Gyde Pedersen.</p>
Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi har fastlagte tværfaglige gruppemøder med deltagelse af sundhedsplejerske, familierådgiver, talepædagog og psykolog.</p>



	<p>Herudover samarbejdes med skoletandplejen (projekt Nordbyen børster bedre), samt deltagelse i SSP-samarbejdet og andre bydelsrelevante sammenhænge.</p> <p>Et fælles aftalemål "Overgange" mellem vuggestuer, børnehaver, fritidshjem og skole i området sikrer samarbejdet på tværs.</p> <p>Også samarbejde med Den sociale døgnvagt sker jævnligt.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende skal have en robust psyke, være nysgerrig og turde undre sig over praksis 😊</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende kommer ikke til at arbejde alene</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Med børn og forældre fra rigtig mange forskellige kulturer er det nødvendigt med en afbalanceret nysgerrighed/interesse og ydmyghed samtidig med en tydelighed i anerkendelsens navn.</p> <p>Den studerende vil få et unikt indblik i mangfoldighedens styrker og en forståelse for, hvorfor vi betragter dette som en daglig gave.</p> <p>Ligeledes vil betydningen af områdets sårbarhed og det at "ord skaber virkelighed" blive et fokusområde til fælles refleksion</p> <p>Vi vil stå til rådighed for alle de spørgsmål, der måtte komme ☺</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pæ-</p>	<p>Den studerende vil blive en del af konceptet i Fremtidens Dagtilbud og derigennem erhverve sig viden om de metoder, der anvendes i forhold til såvel planlægning som evaluering/refleksion/dokumentation.</p>



	<i>dagogiske metoder,</i>	
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<i>I løbet af praktikperioden vil der være fokus på sundhed og bevægelse og der vil være mulighed for at arbejde med forskellige tiltag indenfor disse områder.</i>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Relationsarbejde af Karsten Hundeide</p> <p>8 samspilstemaer (udleveres)</p> <p>Aggression af Jesper Juul</p> <p>Børn og unge med tilknytningsforstyrrelser af Niels Peter Rygård</p> <p>Det eksplosive barn af Ross W. Greene</p> <p>Jeg ser dig af Ruth Ingrid Skoglund og Ingvild Åmot</p> <p>Børneliv og læreplaner af Peter Clausen</p> <p>Alle ovennævnte bøger og mange andre er tilgængelige i institutionen. Det forventes ikke, at alt</p>	



	bliver læst ☺
Evaluerings- Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Med afsæt i den studerendes arbejdsportfolio (gerne praksisfortællinger samt refleksioner) drøftes status og udbytte i.f.t arbejdet med kompetencemålene samt arbejdets tilrettelæggelse i resten af praktikperioden (herunder arbejdet med videns- og færdighedsmålene.)
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Forløbet tilrettelægges, så den studerende får et bredt kendskab til såvel børnehaver som fritidshjem. Den studerende vil have sin base på et bestemt sted, men snuse lidt til de øvrige muligheder, som huset byder på. Den studerende deltager i personale- og stuemøder samt evt. på personaledage. Mødetider aftales og sikrer, at den studerende også prøver at være i institutionen fra tidlig morgen og også til lukketid. b) Der afholdes i gennemsnit mindst 1 times vejledning om ugen af praktikvejlederen og i løbet af praktikperioden ca. 3 timer af lederen (fordelt på 2-3 gange). Vejledning foregår i arbejdstiden, hvis ikke andet aftales. c) Den studerendes portfolio er en fast del af vejledningsforløbet.
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Første uges mødetid fra kl. 9-15 hver dag. Herefter aftales uge for uge. Hovedvægten vil blive mellem 8 og 16.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Ved bekymring eller problemer rettes omgående henvendelse til uddannelsesinstitutionen.